

## UMOWA Nr \_\_\_\_/IGN/2026

w dniu \_\_\_\_\_ 2026 roku zawarta została umowa pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10,**

reprezentowanym przez: **Panią Agnieszkę Kosela** – Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą: adres prowadzenia działalności: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_,

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż operaty szacunkowe wykonywane będą przez rzeczoznawcę majątkowego **Panią/Pana** \_\_\_\_\_, posiadającą/ego uprawnienia numer \_\_\_\_\_.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych (*budynkami mieszkalnymi, pawilonami handlowymi, stacjami transformatorowymi, garażami i innymi*) w postępowaniach cywilnoprawnych, w celu:

- 1) ustalenia ceny sprzedaży nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych (*budynkami mieszkalnymi, pawilonami handlowymi, stacjami transformatorowymi, garażami i innymi*),
- 2) ustalenia ceny sprzedaży nieruchomości wraz z wyliczeniem wartości nakładów poniesionych przez osoby trzecie,
- 3) ustalenia ceny sprzedaży nieruchomości niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
- 4) określenia wartości nieruchomości przeznaczonej do przekazania w formie darowizny, zamiany, wniesienia w formie aportu do spółek,
- 5) określenia wartości nieruchomości przewidzianych do oddania w: najem, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, dzierżawę,
- 6) określenia wartości prawa użytkowania wieczystego,
- 7) ustalenia ceny nabycia nieruchomości pod inwestycje i do zasobu,
- 8) ustalenia odszkodowania za działki wydzielone pod drogi na skutek podziału nieruchomości dokonanego przez jej właściciela,
- 9) ustalenia ceny sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniem przynależnym i ułamkową częścią gruntu,
- 10) określenia wartości rynkowej prawa własności nieruchomości i wartości prawa użytkowania wieczystego w celu ustalenia ceny sprzedaży prawa własności gruntu użytkownikowi wieczystemu,
- 11) określenia wartości gruntu do aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
- 12) ustalenia odpłatności za ustanowienie służebności gruntowych oraz służebności przesyłu,
- 13) określenia wartości rynkowej nieruchomości zabudowanych lub niezabudowanych w celu ustalenia stawki czynszu dzierżawnego za ich wydzierżawienie oraz ustalenia opłaty/odszkodowania za bezumowne korzystanie z nieruchomości

a także potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu i sporządzenia aktualizacji operatu.

Nieruchomości przeznaczone do wyceny stanowią własność (lub współwłasność) Miasta Piotrkowa Trybunalskiego lub Miasto Piotrków Trybunalski jest ich użytkownikiem wieczystym (lub współużytkownikiem) lub innych osób fizycznych, bądź prawnych.

Nieruchomości zlokalizowane są na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego bądź w pojedynczych przypadkach – poza granicami administracyjnymi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Prognozowana łączna liczba operatów szacunkowych do wykonania – **186 sztuk**.

4. Zmianie mogą ulec prognozowane liczby operatów do wykonania, o ile nie spowoduje to zwiększenia łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający zastrzega możliwość:

- wymogu określenia w operacie szacunkowym wartości nieruchomości w rozbiciu na wartość gruntu oraz wartość naniesień (wynagrodzenie Wykonawcy stanowi cena jednostkowa za wykonanie jednego operatu szacunkowego);
- zlecenia wyceny obejmującej kilka nieruchomości uregulowanych w odrębnych księgach wieczystych, które stanowić będą funkcjonalno-gospodarczą całość wskazaną przez Zamawiającego w jednym operacie szacunkowym, z ujęciem przez rzeczoznawcę wartości łącznej tak wskazanego terenu oraz rozliczeniem wartości

każdej nieruchomości wieczystoksięgowej odrębnie lub/oraz rozliczeniem wartości każdej działki odrębnie, w przypadku gdy nieruchomość składa się z kilku działek (wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie cena jednostkowa za wykonanie jednego operatu szacunkowego);

- zlecenia wyceny nieruchomości dla więcej niż jednego celu w jednym operacie szacunkowym;

6. Operat szacunkowy oraz wyciąg z operatu szacunkowego należy sporządzić w 1 egzemplarzu w formie papierowej po przeprowadzeniu pełnego procesu wyceny, obejmującego wszelkie czynności szacunkowe, konieczne dla prawidłowego określenia wartości przedmiotu wyceny ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności. Operat szacunkowy musi być zgodny z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i Powszechnymi Krajowymi Zasadami Wyceny Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczników Majątkowych oraz z zasadami etyki zawodowej - art. 175 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.).

7. Do operatu szacunkowego należy dołączyć istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzeniu, w szczególności:

- odpisy lub protokoły z badania księgi wieczystej albo innego dokumentu stwierdzającego prawa do nieruchomości;
- wypis z katastru nieruchomości, w przypadku braku wypisu z katastru nieruchomości: wykaz działek ewidencyjnych i wykaz podmiotów ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków lub zamiennie wypisy lub wyrysy z dokumentów lub rejestrów (art. 155 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami);
- plany sytuacyjne, mapy;
- zestawienie transakcji nieruchomości podobnych stanowiących podstawę wyceny z podaniem nazwy ulicy, numeru ewidencyjnego działki, powierzchni, obrębu, numeru i daty aktu notarialnego, według wzoru stanowiącego załącznik do projektu umowy;
- informację o przeznaczeniu nieruchomości wynikającą z dokumentu planistycznego bądź wypis z badania dokumentów planistycznych;
- dokumentację fotograficzną nieruchomości, jeśli nieruchomość składa się z więcej niż jednej działki Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do operatu dokumentację fotograficzną każdej z nich wraz z opisem, której części nieruchomości albo budynku dotyczy;
- protokół z oględzin nieruchomości z udziałem stron (*ogłędziny nieruchomości muszą być przeprowadzane w godzinach pracy Urzędu*). W uzasadnionych przypadkach, gdy wycenie podlega nieruchomość będąca przedmiotem prawa lub będąca w dyspozycji innych niż gmina Miasto Piotrków Trybunalski/Miasto/Skarb Państwa podmiotów, oględziny przedmiotu wyceny obowiązkowo muszą być przeprowadzone w obecności podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości/praw do nieruchomości. Obowiązek zawiadomienia o terminie planowanych oględzin spoczywa na Wykonawcy. Protokół z oględzin sporządza Wykonawca;
- inne, istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzeniu.

8. Z przeprowadzonych oględzin nieruchomości Wykonawca powinien sporządzić dokumentację fotograficzną oraz protokół i załączyć je do operatu szacunkowego zarówno do wersji papierowej, jak i elektronicznej.

9. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania niezbędnych dokumentów własnym staraniem i na własny koszt.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy.

12. Operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, chyba że wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub inne istotne zmiany czynników wpływających na proces szacowania.

13. Operat może być wykorzystywany po upływie okresu czasu, o którym mowa w ust. 12 poprzez potwierdzenie przez Wykonawcę jego aktualności, które może być zlecone w terminie do 12 miesięcy po upływie tego okresu. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego następuje przez umieszczenie (dołączenie) stosownej klauzuli, zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Czynność potwierdzenia aktualności jest wliczona w cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Termin wykonania czynności potwierdzenia aktualności operatu wynosi 7 dni roboczych od daty zlecenia.

14. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 zawartej umowy (bez dodatkowego wynagrodzenia), Wykonawca zobowiązany jest, na pisemny wniosek Zamawiającego, brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi i sądowymi oraz sporządzać pisemne wyjaśnienia celem wykorzystania ich w prowadzonych postępowaniach.

## **§ 2.**

### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają termin realizacji umowy - od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2026 r.**
2. Realizacja umowy odbywać się będzie w oparciu o wystawiane przez Zamawiającego jednostkowe zlecenia.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o jednostkowym zleceniu z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie adres do doręczeń

elektronicznych (ESP): \_\_\_\_\_ Na powyższy sposób doręczania korespondencji  
**Wykonawca wyraża zgodę.**

4. Wykonawca ma obowiązek odbioru jednostkowego zlecenia w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o jednostkowym zleceniu za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (ESP).

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie pokwituje odbioru jednostkowego zlecenia w wyżej oznaczonym terminie, za datę przekazania Wykonawcy jednostkowego zlecenia do realizacji przyjmuje się 4 dzień roboczy od daty powiadomienia przez Zamawiającego o zleceniu jednostkowym, dokonanego za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (ESP).

### **§ 3.**

#### **UBEZPIECZENIE**

Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz do przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę stanowiącą równowartość w złotych minimum 25.000,00 euro, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie czynności rzeczoznawstwa majątkowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 805). Polisa dostarczona zostanie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

### **§ 4.**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania do siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego - Biura Obsługi Mieszkańców przy ul. Szkolnej 28 - jednostkowego operatu szacunkowego w jednym egzemplarzu w formie papierowej, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni kalendarzowych od daty odbioru zlecenia częściowego.

3. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wykonanej pracy i protokolarnego odbioru usługi w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia operatu szacunkowego.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub błędów w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych po skierowaniu wezwania przez Zamawiającego do Wykonawcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Przesłanie zgłoszenia i wezwania następuje za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (**ESP**) na wskazany przez Wykonawcę adres. Zamawiający, po zweryfikowaniu poprawionego przez Wykonawcę operatu, ma uprawnienie do zgłoszenia kolejnych wad lub błędów w zakresie poprawianego operatu lub w przypadku, gdy poprawiony zakres będzie niespójny z pozostałą częścią operatu, przy czym Zamawiający podaje kolejny termin usunięcia wad lub błędów.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również w razie uzasadnionej potrzeby lub konieczności do zlecenia weryfikacji przygotowanego/yh operatu/ów odpowiednim instytucjom.

6. W przypadku negatywnej oceny operatu, o jakiej mowa w art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami przez jednostkę do tego powołaną, Komisję Arbitrażową lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych w Warszawie, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wykonanej opinii oraz przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 7 dni roboczych od dnia wezwania, bez dodatkowego wynagrodzenia. W razie konieczności poprawienia lub uzupełnienia operatu szacunkowego stosownie do wniosków wynikających z opinii właściwej organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych, a nie będącą opinią negatywną, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nową, nie zawierającą błędów wycenę, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Zamawiający wysłał wezwanie, bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Przyjęcie przedmiotu zamówienia częściowego nastąpi na podstawie protokołu stanowiącego podstawę wystawienia faktury.

### **§ 5.**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Łączna wartość wykonanych usług z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_, w tym podatek VAT \_\_\_\_\_).

2. Za wykonanie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kwoty wynagrodzenia wynikające z cen jednostkowych wymienionych w załączniku numer 1 do umowy oraz rodzaju i ilości wykonywanych usług. Zamawiający rozliczy wyłącznie faktyczną ilość wykonanych operatów szacunkowych.

3. W zakresie sporządzanych operatów szacunkowych Wykonawca zobowiązany jest na piśmie wniosek brać udział w postępowaniach przed organami administracyjnymi i sądowymi oraz sporządzać pisemne wyjaśnienia celem ich wykorzystania przez Zamawiającego w prowadzonych postępowaniach, przy czym z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 6.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego, prowadzone w Santander Consumer Bank S.A. numer konta: 67 1090 2590 0000 0001 5213 1069 z adnotacją zawierającą informację: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych w postępowaniach cywilnoprawnych w 2026 r.**” najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dowód wniesienia zabezpieczenia Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od dnia zakończenia umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## § 7.

### FORMA ZAPŁATY

1. Należność płatna jest na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia (uznania) faktury, w tym ustrukturyzowanej, na wskazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie numer rachunku bankowego \_\_\_\_\_  
Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego - zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.) - prowadzony jest rachunek VAT.  
Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Fakturę za sporządzoną usługę – oddzielnie dla każdego zlecenia - Wykonawca przedłoży nie później niż w terminie 14 dni po sporządzeniu protokołu odbioru. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany protokół odbioru przedmiotu zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
4. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
    - a) „Podmiot2” (Nabywca) – dane Zamawiającego:  
Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP 771-27-98-771
    - b) Wartość „1” w polu JST
    - c) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki organizacyjnej Zamawiającego, tj.:  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP 771-00-20-211
    - d) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
  - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa Nr \_\_\_\_\_ IGN/2026 z dnia \_\_\_\_\_ 2026 r.”
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zgodnie z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami, o których mowa powyżej, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej  
oraz

2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte powyżej, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

8. Zamawiający oświadcza, że akceptuje przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF z zastrzeżeniem, że będzie ona wystawiona przez Wykonawcę przed dniem, w którym Wykonawca ma obowiązek korzystania z systemu KSeF. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące, duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formie PDF. Zamawiający oświadcza, że adresem email właściwym do przysyłania faktur jest: **e-urząd@piotrkow.pl**. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły przesyłanie faktur w formie elektronicznej, możliwe jest przesłanie faktury w formie papierowej pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji, faktury będą przysyłane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od dnia 1 miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

W przypadku, gdy Wykonawca prześle (wyśle elektronicznie) Zamawiającemu e-fakturę, o której mowa w ust. 8, nie może jej także wysłać w formie tradycyjnej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **KARY UMOWNE**

1. Za zwłokę wynikającą z nieterminowego wykonania zamówienia lub nieterminowego usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki za jednostkowy operat, która będzie potrącana z należności za daną pracę, nie więcej jednak niż należność za daną pracę.

2. Naliczona kara umowna, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie potrącona z należnej zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej, bez odrębnego wezwania do zapłaty.

3. Kara, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje Zamawiającemu w razie udowodnienia przez Wykonawcę, najpóźniej do dnia wystawienia faktury / rachunku za dane zlecenie, iż opóźnienie w wykonaniu pracy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji całości umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% należnego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę Wykonawcy, który rozpoczął już wykonywanie przedmiotu umowy przysługuje zwrot kosztów, które poniósł do momentu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Koszty te Wykonawca musi udokumentować (faktury, rachunki).

## **§ 9.**

### **ZMIANY TERMINU REALIZACJI ZLECENIA JEDNOSTKOWEGO**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian realizacji zlecenia jednostkowego w zakresie:

a) zmiany terminu realizacji częściowego zlecenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku braku dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy lub braku możliwości dokonania wizji lokalnej, poprzez wydłużenie tego czasu o czas trwania przeszkody po stronie Zamawiającego,

b) zmian terminu realizacji częściowego zlecenia w przypadku niezdolności do pracy Wykonawcy wskutek zwolnienia lekarskiego (bądź innych zdarzeń losowych) o czas nie dłuższy niż okres trwania usprawiedliwionego braku możliwości świadczenia danej usługi,

c) zmian terminu realizacji częściowego zlecenia w przypadku utraty mienia w postaci sprzętu komputerowego należącego do Wykonawcy, niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy wskutek kradzieży, dewastacji przez osoby trzecie, zgłoszonej odpowiednim organom o czas niezbędny do pozyskania sprzętu komputerowego przez Wykonawcę, jednak nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia kradzieży odpowiednim organom.

2. W innych, uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy złożony przed upływem terminu realizacji danego zlecenia, może nastąpić przedłużenie terminu wykonania zlecenia jednostkowego o czas nie dłuższy niż o 14 dni kalendarzowych. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu wykonania operatu szacunkowego nastąpi bez naliczania kar umownych.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia przyczyny odmowy. Strony w formie pisemnej, określą nowy termin realizacji zlecenia.

## **§ 10.**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o nich Zamawiającego w formie pisemnej.
2. W sytuacji, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT (obniżenie lub zwiększenie), dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w zakresie podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto. Po podpisaniu stosownego aneksu do umowy za elementy zamówienia wykonane/zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o kwotę podatku VAT w nowej wysokości.

## **§ 11.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku dwukrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego i/lub zawierającego błędy operatu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy. Zamawiający złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 21 dni od daty powtórnego dostarczenia wadliwego i/lub zawierającego błędy operatu, z winy Wykonawcy, na piśmie wraz z podaniem przyczyny, naliczając jednocześnie karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca utraci uprawnienia pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie postawiony w stan likwidacji lub w stosunku do niego zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości. Zamawiający złoży pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 1 miesiąca od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia wraz z podaniem przyczyny i rozliczy dotychczasowe wykonane do czasu utraty uprawnień, operaty według zasad wskazanych w umowie
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy.

## **§ 12.**

### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług;
  - b) informowania o wszelkich zmianach adresowych;
  - c) niezwłocznego odpowiadania na pisemne wnioski i zapytania Zamawiającego;
  - d) bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na termin wykonania umowy;
  - e) bezkonfliktowej i sprawnej współpracy ze wszystkimi przedstawicielami Zamawiającego;
  - f) wykonywania obowiązków wynikających z umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług oraz w oparciu o obowiązujące przepisy i regulacje;
  - g) wykonania przedmiotu umowy w oparciu o najbardziej aktualne opracowania i dokumenty.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające jego wykonanie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
  - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy lub jego części, bez zastrzeżeń.

## **13.**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć, bądź przewidzieć w chwili zawarcia umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres usług, którego dotyczą i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umów, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania, jak również sam termin obowiązywania umowy ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W

czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.

5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej lub niemożliwej do wykonania. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunki określone w „Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiącej załącznik numer 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik numer 4 do niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025, poz. 1071 ze zm.)
5. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

---

LP	RODZAJ OPRACOWANIA	CENA JEDNOSTKOWA [zł]	VAT	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ PRAC [sztuk]	WARTOŚĆ BRUTTO [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	nieruchomość niezabudowana			114	
2.	nieruchomość zabudowana			10	
3.	nieruchomość niezabudowana z ogrodzeniem, szopą, itp.			2	
4.	nieruchomość zabudowana z rozliczeniem nakładów poniesionych przez osoby trzecie			4	
5	nieruchomość lokalowa			50	
6	służebności: • przesyłu • gruntowe			6	
Razem:				186	

łączna wartość: \_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_ 00/100

ZAMAWIAJĄCY:

---

WYKONAWCA:

---



Wykaz transakcji wziętych do porównania przy wycenie działki numer			
Lp.	Położenie nieruchomości	Numer obrębu/ działki	Numer i data aktu notarialnego
1			
2			
3			
4			
5			

ZAMAWIAJĄCY:

---

WYKONAWCA:

---

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO UMOWY Nr \_\_\_\_\_ IGN/2026 z dnia \_\_\_\_\_ 2026 r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca uzupełnienie

Umowy Nr \_\_\_\_\_ IGN/2026 z dnia \_\_\_\_\_ 2026 r.

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2026 roku w Piotrkowie Trybunalskim między:

**Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowanym przez**

reprezentowanym przez: **Panią Agnieszkę Kosela** – Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”

zwanym dalej „Administratorem”,

a

---

Zwaną/ym dalej „Przetwarzającym”

dalej łącznie jako strony.

Mając na uwadze, że strony zawarły umowę (umowa podstawowa), w związku z wykonywaniem, której Administrator powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych a ich celem jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora, zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych, wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)- dalej RODO, strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Na warunkach określonych niniejszą umową oraz umową podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych danych osobowych (dalej w skrócie zwanych danymi).
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej.
3. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania umowy podstawowej.

#### § 2

Przetwarzanie obejmować będzie dane osobowe w tym, nazwisko i imię właściciela nieruchomości, dane dotyczące nieruchomości (nazwa ulicy, numer ewidencyjny działki(ek), powierzchnia, obręb).

#### § 3

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”), w drodze pisemnej umowy (umowa podpowierzenia) innym podmiotom przetwarzającym, pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Administratora lub braku jego sprzeciwu.
2. Powierzenie przetwarzania danych podprzetwarzającym wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu.
3. Administrator może z uzasadnionych przyczyn w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o zamiarze podpowierzenia danych osobowych zgłosić sprzeciw wraz z uzasadnieniem przeciwko podpowierzeniu danych podprocesorowi.
4. W razie zgłoszenia sprzeciwu przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
5. Dokonując podpowierzenia, Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
6. Przetwarzający nie ma prawa przekazać podprzetwarzającemu całości wykonania umowy.

#### **§ 4**

1. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
2. Przetwarzający nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG) bez zgody Administratora.
3. Przetwarzający nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w celu wykonania umowy, zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Przetwarzający zapewnia ochronę danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami umowy.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Przetwarzający zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych a szczegóły obsługi praw jednostki zostaną między stronami uzgodnione.
7. Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

#### **§ 5**

Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

#### **§ 6**

Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

#### **§ 7**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
2. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

#### **§ 8**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

#### **§ 9**

Dla realizacji niniejszej umowy Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych, a nadto Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. i dowody przedstawienia informacji dla potrzeb spełnienia wymogu rozłączalności.

#### **§ 10**

1. Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, zapewnia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku.
2. Przetwarzający przesyła Administratorowi powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić mu spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
3. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych przez Przetwarzającego, po uprzednim poinformowaniu go o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane, oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych.
4. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego niezwłocznego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania (z zastrzeżeniem tajemnicy handlowej Przetwarzającego).

## **§ 11**

1. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
2. Przetwarzający:
  - 1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
  - 2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

## **§12**

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Jeżeli podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

## **§ 13**

1. Umowa obowiązuje przez czas trwania umowy podstawowej.
2. W przypadku zakończenia trwania umowy podstawowej, niezależnie od przyczyny, niniejsza umowa ulega wygaśnięciu z chwilą zakończenia obowiązywania umowy podstawowej.
3. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym doszło do wypowiedzenia.

## **§14**

Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych danych i jest zobowiązany do przekazania przetwarzanych w toku danych osobowych do Administratora, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych.

## **§ 15**

1. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy powierzenia a umowy podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia umowy powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany niniejszej umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał odpowiedni sąd w Piotrkowie Trybunalskim
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**Administrator**

---

**Przetwarzający**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU NDANYCH OSOBOWYCH PRZEZ  
URZĄD M IASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

- 1.Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail:  
e-urząd@piotrkow.pl
- 2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl
- 3.Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- 4.Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 5.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
- 6.Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 7.Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- 8.Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
- 9.Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

---

---